

NOTICE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME DES AIDES REGIONALES (PAR)

PREMIERE CONNEXION - CREATION & GESTION DE VOTRE COMPTE UTILISATEUR

SOMMAIRE

1- PREMIERE CONNEXION : ACCEDER A LA PAR	2
2- CREER SON COMPTE UTILISATEUR SUR LA PAR	3
3- ACTIVER SON COMPTE	4
4- MODIFIER L'E-MAIL DE SON COMPTE UTILISATEUR	5
5- RATTACHER SON COMPTE PERSONNEL A L'ORGANISME DEMANDEUR	7
5.1 – L'organisme que vous représentez n'est pas connu des services régionaux ; il n'a jamais déposé de demande de subvention auprès de la Région Ile-de-France	7
5.2 - L'organisme que vous représentez a déjà fait une demande de subvention auprès de la Région Ile-de-France – Il est répertorié dans sa base « Tiers »	8
6- GERER LES DROITS D'ACCES A PARTIR DE SON COMPTE	11
6.1 – Droits d'accès de votre compte extranet	11
6.2 – Droits sur la fiche de l'organisme	12
6.3 – Transférer son habilitation pour modifier la fiche de l'organisme	13
6.4 – Transmettre une habilitation pour modifier ses dossiers de demande	14
7- METTRE A JOUR LES INFORMATIONS GENERALES DE SON ORGANISME	15
7.1 – Identification	15
7.2 – Adresses	16
7.3 – Domiciliations bancaires	17
8- CONTACTS	18

1- PREMIERE CONNEXION : ACCEDER A LA PAR

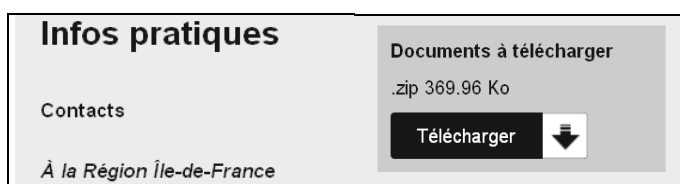
Connectez-vous au site internet de la Région Ile-de-France à l'adresse suivante :

<http://www.iledefrance.fr/>

Puis, consultez la rubrique « **Aides Régionales et services** » afin d'accéder à la fiche descriptive du dispositif d'aide ou de l'appel à projets :



Consultez l'ensemble des informations mises à votre disposition dans chaque fiche d'aide, **télécharger les documents dans les rubriques « Notices d'utilisation » et « Infos pratiques »** :



Accéder à la plateforme en cliquant sur le lien prévu à cet effet :



NB :

Ce site est optimisé pour Firefox, Chrome et Internet Explorer 9, 10, 11

Nous vous engageons à utiliser l'un de ces navigateurs pour compléter et déposer votre demande en ligne sur la plateforme

2- CREER SON COMPTE UTILISATEUR SUR LA PAR

Cette création est **indispensable** pour déposer un dossier de demande d'aide.

Sur la page d'accueil de la PAR, cliquez sur « **Créer mon compte** », dans la partie droite :



Plateforme des Aides Régionales

île de France
Demain s'invente ici

Bienvenue sur le portail des **aides**
de la **Région Île-de-France**

La Région Île-de-France vous accueille désormais sur sa nouvelle plateforme dématérialisée vous permettant de déposer en ligne votre dossier de demande d'aide.

Cette plateforme est mise en œuvre progressivement sur certains dispositifs de subventions identifiables à partir du Guide des aides régionales.

Aides régionales
Découvrez le guide en ligne

île de France
Le portail du conseil régional

- Déposer un dossier de demande de subvention
- Suivre l'avancement de votre dossier
- Créer une demande de versement de subvention
- Déposer un avis sur une demande de subvention

Je crée mon compte

S'identifier

Mon identifiant* :
Mon mot de passe* :
[Créer mon compte](#)
[Perte de mon identifiant](#)
[Perte de mon mot de passe](#)
Je me connecte

Mentions légales
contacter l'assistance technique

Ce site est optimisé pour Firefox, Chrome et Internet Explorer 9, 10, 11

Renseignez toutes les mentions attendues et cochez la case « Accepter les conditions générales » après en avoir pris connaissance, puis « Validez ».

Créer un compte

Vous souhaitez vous inscrire sur le portail de la région, veuillez saisir les informations suivantes :

Civilité* : - Votre choix -

Nom* :

Prénom* :

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)* :

Adresse e-mail* :

Confirmation adresse e-mail* :

[Lire les conditions générales d'utilisation du portail](#)

Accepter les conditions générales* ☐

Valider **Annuler**

NB : précision relative au champ « **Date de naissance** » : un calendrier est associé à ce champ et vous devez cliquer sur le bouton vert pour valider la date sélectionnée. Si l'année souhaitée n'apparaît pas immédiatement dans le menu déroulant, sélectionnez l'année la plus ancienne une première fois pour faire apparaître les années antérieures.



Bienvenue

Vous êtes ici > Accueil > **Créer un compte**

Réduire

Se connecter

Créer un compte

- Mentions légales
- Contactez l'administrateur

Inscription validée

Bonjour Mme Test 1,

Nous vous remercions de votre inscription au portail des télé-services de la Région Ile de France. Un e-mail vous a été transmis à l'adresse indiquée avec votre identifiant de connexion et un lien pour valider votre inscription.

Dès réception de cet e-mail, nous vous prions de bien vouloir cliquer sur ce lien pour valider votre inscription. Il vous sera alors demandé de créer votre mot de passe.

*Vous disposez de 3 jours pour le faire. Passé ce délai votre compte sera supprimé.

Tant que vous n'aurez pas validé votre inscription, vous ne pourrez pas vous connecter au portail des télé-services d'Ile de France.

Merci de votre confiance
La Région Ile de France

3- ACTIVER SON COMPTE

Un e-mail de no-reply@iledefrance.fr vous a été adressé. Pour activer votre compte, **cliquez sur le lien présent dans l'e-mail** (exemple de mail-type ci-dessous) :

Bonjour M. DURAND ROBERT,

Veuillez trouver ci-après votre identifiant de connexion au portail des télé-services de la Région Ile-de-France :

Identifiant : **RODURAND**

Nous vous prions de bien vouloir valider votre inscription. Pour ce faire, cliquez sur le lien suivant ou copiez l'adresse dans votre navigateur :

<http://192.168.76.79/iris/index.html?goValidation=true&login=RODURAND&code=1758956439&typeAction=A>

Vous avez 3 jours pour valider votre inscription. Passé ce délai, il vous faudra recommencer entièrement votre inscription.

Merci de votre confiance
La Région Ile-de-France

NB : vous avez 3 jours pour valider votre inscription et activer votre compte. Passé ce délai, il vous faudra reprendre la procédure de création de compte dès le début (cf. point 2).

Après avoir cliqué sur le lien, la page suivante s'affiche :



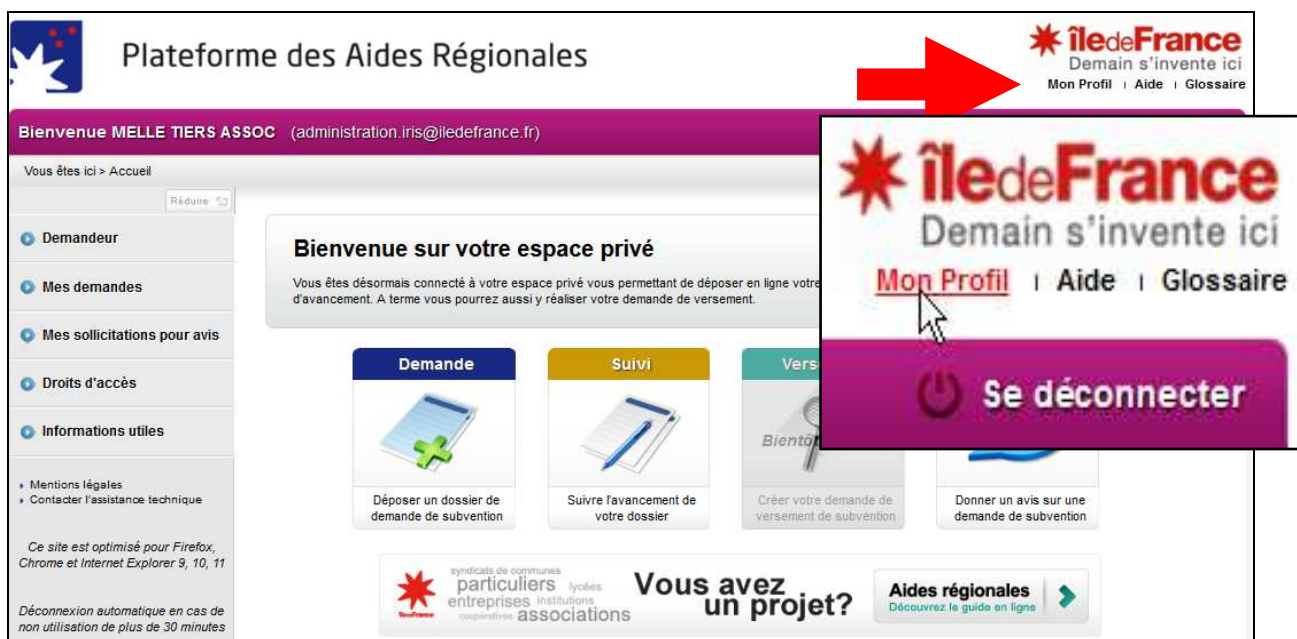
Notez votre identifiant, puis choisissez un mot de passe en respectant les consignes relatives à sa composition figurant dans l'encart d'avertissement, puis validez.

Votre compte est créé et vous pouvez revenir à l'accueil pour vous connecter.



4- MODIFIER L'E-MAIL DE SON COMPTE UTILISATEUR

Un utilisateur a la possibilité de modifier/actualiser l'e-mail de référence renseigné lors de la création du compte.

Pour ce faire, l'utilisateur, après avoir accédé à la plateforme et s'être connecté, doit cliquer sur le lien « Mon Profil » :



L'écran suivant s'affiche :

 **Plateforme des Aides Régionales**  Demain s'invente ici
Aide | A propos de

Bienvenue **MELLE TIERS ASSOC** (administration.iris@iledefrance.fr) [Se déconnecter](#)

Vous êtes ici > Accueil

[Réduire](#)

Mon compte

Mes télé-services

Modifier mon mot de passe

Mentions légales
Contacter l'assistance technique

Ce site est optimisé pour Firefox, Chrome et Internet Explorer 9, 10, 11

Déconnexion automatique en cas de non utilisation de plus de 30 minutes

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.
Le nom et le prénom ne peuvent être formés que par les caractères suivants : -/ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ0123456789

Mon compte

Identifiant TIASSOC

Civilité* Madame

Nom* ASSOC

Prénom* TIERS

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)* 25/10/1980

Adresse e-mail* administration.iris@iledefrance.fr

[Valider](#) [Annuler](#)

Seule la rubrique « Adresse e-mail » est accessible et peut alors être modifiée / actualisée.



En cas de modification de l'adresse e-mail - NB:

*** c'est à cette nouvelle adresse e-mail que seront désormais envoyés, le cas échéant, les AR de dépôt d'un dossier sur la plateforme**

*** c'est cette nouvelle adresse e-mail qui servira de référence en cas de perte d'identifiant ou de mot de passe**

Une fois la modification effectuée, il est nécessaire de  pour qu'elle soit effective.

Une confirmation est demandée :

Confirmez vous vos modifications ?

[OK](#) [Annuler](#)

Suite à la confirmation, l'écran suivant s'affiche :

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.
Le nom et le prénom ne peuvent être formés que par les caractères suivants

Modifications validées

Les modifications de votre compte ont été prises en compte par la Région.

Mon compte

Mes télé-services

Modifier mon mot de passe

En cliquant sur « Mes télé-services »,

puis sur « Plateforme des aides régionales » :



on accède à nouveau à son espace personnel :



5- RATTACHER SON COMPTE PERSONNEL A L'ORGANISME DEMANDEUR



La procédure de rattachement décrite ci-dessous n'intéresse que les utilisateurs souhaitant déposer une demande pour le compte d'un organisme et agissant en tant que représentant de cet organisme.

Les utilisateurs déposant une demande en tant que « particuliers » et ne disposant pas de n° d'immatriculation au répertoire SIRENE de l'INSEE ne sont pas concernés. Après avoir au préalable sélectionné le dispositif d'aide qui les concerne, ils commencent par renseigner les écrans d'identification et enchaînent *directement* sur les écrans relatifs à la demande d'aide proprement dite → se référer aux 2 premières étapes de la notice « déposer une demande d'aide en ligne ».

5-1. L'organisme que vous représentez n'est pas connu des services régionaux ; il n'a jamais déposé de demande de subvention auprès de la Région Ile-de-France

Lors de la création de votre demande d'aide en ligne sur la Plateforme des Aides Régionales, **des informations relatives à votre organisme vous seront demandées** (identification, adresses et domiciliations bancaires) pour pouvoir le créer dans le référentiel des tiers demandeurs de la Région.

→ Il convient de **compléter dans la mesure du possible toutes les rubriques demandées. Les champs signalés par une astérisque sont obligatoires.**

→ A chaque étape il est possible de passer à l'étape « suivante » ou de revenir à l'étape « précédente ».

→ La création d'un dossier peut se faire en plusieurs temps, en se reconnectant à la plateforme. Chaque étape est enregistrée en passant à l'étape suivante, mais restera modifiable.

→ Ce n'est qu'après la validation effective de votre dossier que la Région Île-de-France pourra prendre connaissance de votre demande et procéder à son instruction.

5-2. L'organisme que vous représentez a déjà fait une demande de subvention auprès de la Région Ile-de-France – Il est répertorié dans sa base « Tiers »

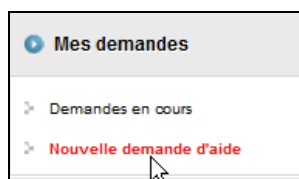
Si vous souhaitez déposer en ligne une demande d'aide au nom et pour le compte d'un organisme que vous représentez et **qui est connu des services régionaux**, il est nécessaire de **rattacher votre compte personnel à cet organisme**.

Pour ce faire, vous devez réaliser les 2 premières étapes de la création d'une demande d'aide rappelées ci-dessous (Cf. « Notice déposer une demande d'aide en ligne »). Les 2 premières étapes sont les suivantes :

Etape 1 : Rechercher le dispositif d'aide

Etape 2 : Identifier l'organisme demandeur.

Pour créer une demande d'aide, cliquez soit sur l'icône « Demande », soit sur « Mes demandes – Nouvelle demande d'aide » dans le menu à partir de l'accueil de votre espace privé :



Etape 1 : Rechercher le dispositif d'aide

→ Dans « Nouvelle demande d'aide », accédez à l'écran de « recherche d'un dispositif » :

Vous êtes ici : Accueil > Mes demandes > Nouvelle demande d'aide

[Réduire](#)

- Demander
- Mes demandes
- Nouvelle demande d'aide
- Droits d'accès
- Informations utiles
- Mentions légales
- Contactez l'administrateur

Recherche d'un dispositif

N° de dispositif :

Mot clé :

Thème :

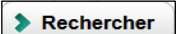
Type de demandeur :

Liste des dispositifs

Guide des aides	Choix	N° de dispositif	Dispositif	Thème
	<input type="radio"/>	075	Soutien de la Région aux événements et manifestations sportives se déroulant en Ile-de-France	Sport - tourisme - loisirs
	<input type="radio"/>	449	Emploi Insertion Environnement (EIE)	Cadre de vie - environnement
	<input type="radio"/>	465	Aide à la certification biologique	Cadre de vie - environnement
	<input type="radio"/>	638	Formation des salariés en emploi-tremplin	Emploi
	<input type="radio"/>	646	Emplois-tremplin IAE	Emploi

1 / 2

→ La liste des dispositifs qui vous sont accessibles s'affiche en bas de l'écran. Vous pouvez donc rechercher et sélectionner le dispositif qui vous concerne simplement en parcourant cette liste (NB : affichage sur plusieurs pages).

Vous pouvez également effectuer votre recherche en utilisant les critères de recherche proposés (n° de dispositif, et/ou mot clef, et/ou thème, et/ou type de demandeur) et cliquer sur : 

Vous pouvez effacer ces critères en cliquant sur 



Menu de gauche :

- Demandeur
- Mes demandes
- Nouvelle demande d'aide**
- Droits d'accès
- Informations utiles
- Mentions légales
- Contactez l'administrateur

Formulaires de recherche :

N° de dispositif :

Mot clef :

Thème :

Type de demandeur :

Message d'attention :

⚠ Veuillez sélectionner le dispositif correspondant à votre demande de subvention.
ATTENTION: tous les dispositifs ne sont pas encore disponibles sur l'extranet.

Liste des dispositifs

	choix	N° de dispositif	Dispositif	Thème
	<input checked="" type="radio"/>	766	Fonds de développement touristique régional (FDTR)	Tourisme



Lorsque le dispositif apparaît, **sélectionnez-le pour démarrer la création** d'une demande.


Etape 2 : Identifier l'organisme demandeur

Si l'organisme que vous représentez est déjà connu des services régionaux, et que vous connaissez le numéro de rattachement correspondant, vous saisissez ce numéro dans le cadre prévu à cet effet et cliquez sur « Rattacher ». Vous passerez ensuite aux écrans concernant la demande d'aide proprement dite :

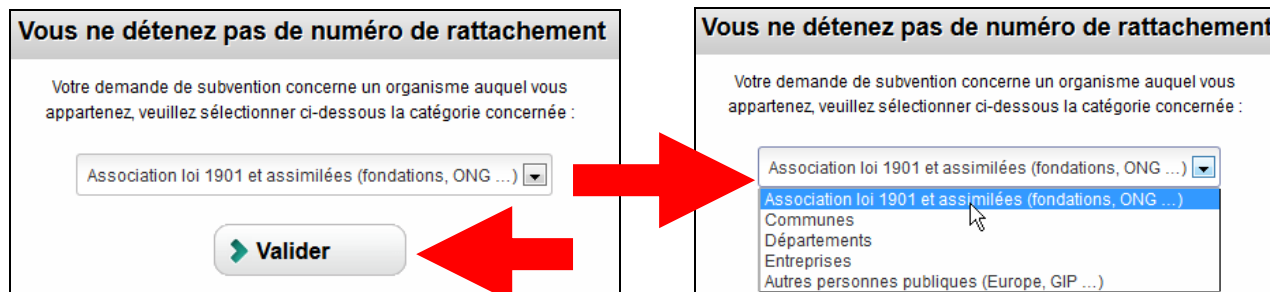
Vous détenez votre numéro de rattachement

Vous pouvez vous rattacher directement à un organisme (association, collectivité, entreprise...) si un numéro de rattachement vous a été communiqué par courrier par la Région Île-de-France .

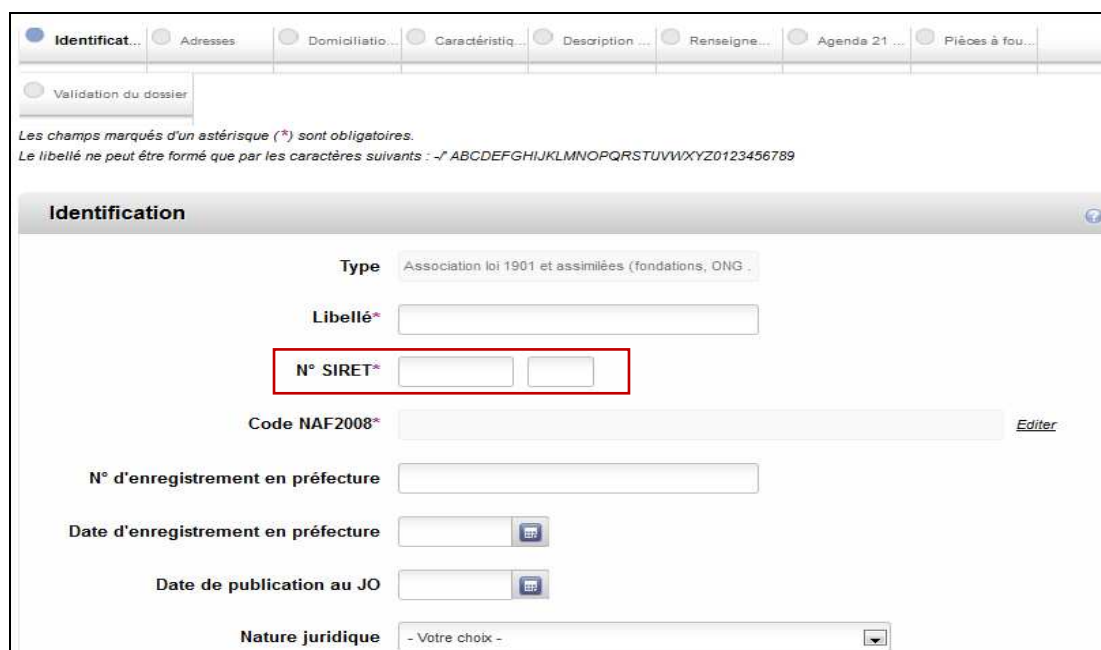
Veuillez saisir votre numéro de rattachement :



Si l'organisme que vous représentez n'est a priori pas connu des services régionaux OU s'il est déjà connu mais que vous ne connaissez pas votre numéro de rattachement, vous devez **sélectionner la catégorie correspondante** à l'aide du menu déroulant dans le cadre « ****Vous ne détenez pas de numéro de rattachement**** », puis cliquer sur « **Valider** » :



Compléter les éléments permettant d'identifier votre organisme : identification, adresses, domiciliations bancaires.... Exemple pour une association (*extrait du 1^{er} écran*)



Si votre organisme n'est pas répertorié dans la base régionale et/ou n'est pas reconnu, vous enchaînez directement sur les écrans relatifs à la demande de subvention.

Si vous êtes un organisme bénéficiaire de subventions régionales, déjà répertorié dans la base régionale, le numéro SIRET permettra à l'application de vous reconnaître et l'écran suivant apparaîtra :



Cliquez sur « **Valider** » pour **transmettre à l'administration régionale votre demande de rattachement**.

Vous recevrez ultérieurement un courrier (ou un courrier électronique) contenant votre numéro de rattachement à utiliser dans la case prévue à cet effet dans la rubrique «Demandeur» :



Vous êtes ici > Accueil > Demandeur

Réduire

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Rattacher un organisme

N° de rattachement*

Valider Annuler

Vous pourrez alors créer une demande d'aide après avoir sélectionné le dispositif souhaité.

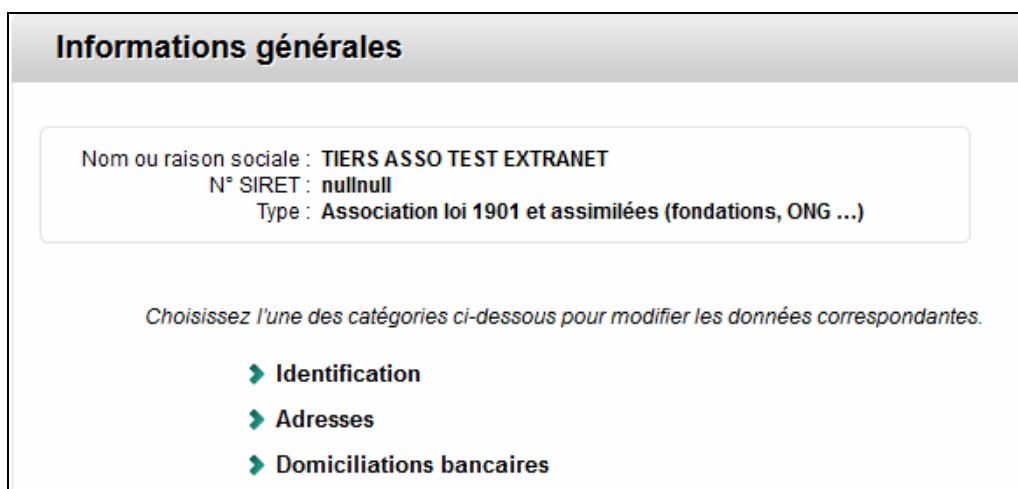
6- GERER LES DROITS D'ACCES A PATIR DE SON COMPTE

6.1 Droits d'accès de votre compte Extranet

Lorsque votre compte utilisateur est rattaché à l'organisme pour lequel vous souhaitez déposer une demande d'aide, vous pouvez accéder et consulter sa fiche d'informations générales via la rubrique :



L'écran suivant s'affiche :



Informations générales

Nom ou raison sociale : TIERS ASSO TEST EXTRANET
N° SIRET : nullnull
Type : Association loi 1901 et assimilées (fondations, ONG ...)

Choisissez l'une des catégories ci-dessous pour modifier les données correspondantes.

- Identification
- Adresses
- Domiciliations bancaires

Vous pouvez vérifier le contenu de chaque catégorie. En fonction de vos **habilitations** vous pourrez compléter certaines des informations manquantes et/ou corriger certaines des informations éventuellement erronées.

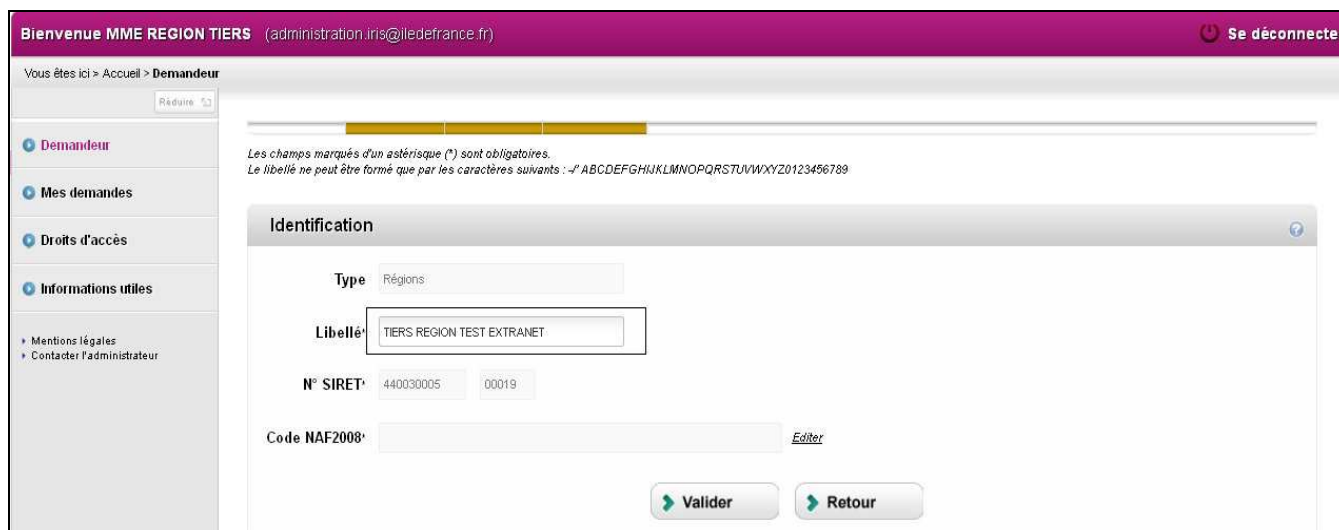
Le **premier compte utilisateur** rattaché à l'organisme demandeur sera considéré par la plateforme comme le **premier représentant** de cet organisme. A ce titre, ce compte disposera de **droits d'accès supérieurs** aux éventuels autres comptes rattachés ultérieurement.

Il pourra ainsi **mettre à jour** (dans certaines limites) **les informations** relatives à l'identification, aux adresses et aux domiciliations bancaires **de l'organisme**.

En outre, le compte « premier représentant » aura la **possibilité de transmettre ses droits de modification / mise à jour à un autre compte utilisateur**.

6.2 Droits sur la fiche de l'organisme

Seul le compte Extranet « 1er représentant » possède les droits en modification sur la fiche de l'organisme (Cf. *ci-après chapitre 6 « Mettre à jour les données générales de son organisme »*). Les autres représentants auront des champs « grisés » sur ces informations.



Bienvenue MME REGION TIERS (administration.iris@iledefrance.fr) Se déconnecter

Vous êtes ici > Accueil > Demandeur

Reduire

- Demandeur
- Mes demandes
- Droits d'accès
- Informations utiles
- Mentions légales
- Contacter l'administrateur

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.
Le libellé ne peut être formé que par les caractères suivants : -/ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ0123456789

Identification

Type Régions

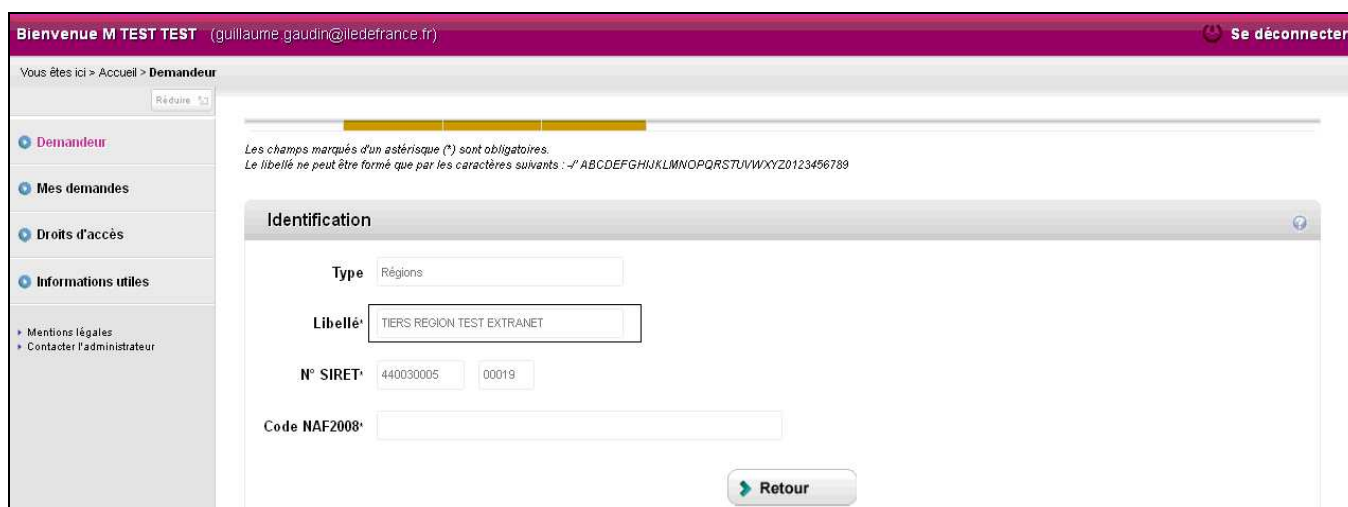
Libellé* TIERS REGION TEST EXTRANET

N° SIRET* 440030005 00019

Code NAF2008* Modifier

Valider Retour

Champ non grisé pour RETIERS (Compte « 1er représentant »)



Bienvenue M TEST TEST (guillaume.gaudin@iledefrance.fr) Se déconnecter

Vous êtes ici > Accueil > Demandeur

Reduire

- Demandeur
- Mes demandes
- Droits d'accès
- Informations utiles
- Mentions légales
- Contacter l'administrateur

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.
Le libellé ne peut être formé que par les caractères suivants : -/ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ0123456789

Identification

Type Régions

Libellé* TIERS REGION TEST EXTRANET

N° SIRET* 440030005 00019

Code NAF2008*

Retour

Champ grisé pour TETEST7 (Compte représentant « lambda »)

6.3 Transférer son habilitation pour modifier la fiche de l'organisme

Connectez-vous à la plate-forme avec le premier compte utilisateur Extranet (celui faisant office de *premier représentant* de l'organisme).

La première fonctionnalité de la partie « Droits d'accès » permet donc au compte « 1er représentant » de donner la possibilité à d'autres représentants de l'organisme de modifier la fiche de l'organisme.

Cliquez sur la rubrique



. La fenêtre ci-dessous apparaît :



Seul le compte « 1er représentant » possède un champ de saisie libre lui permettant de transmettre les droits en modification sur la fiche de l'organisme, voir ci-dessous le comparatif visuel entre un compte « 1er représentant » et un compte « lambda » :



Compte « 1er représentant »



Compte représentant « lambda »

Pour transmettre les droits à un autre représentant, le compte « 1er représentant » doit saisir **l'identifiant du compte** qui recevra les droits de modification. Dans notre exemple, l'identifiant du compte « lambda » est « TETEST7 » :

Droits sur la fiche de l'organisme

Personne autorisée à modifier la fiche de votre organisme : REGION TIERS

Pour transférer vos droits de modification, veuillez renseigner l'identifiant du compte utilisateur*



Cliquez ensuite sur **Valider**.

Dorénavant, c'est le compte « lambda » qui possède les droits en modification de la fiche de l'organisme. **Le compte « lambda » devient un compte « 1er représentant ».**

NB : il ne peut y avoir qu'1 seul compte extranet autorisé à modifier la fiche de l'organisme. Lorsque le compte « 1er représentant » transmet ses droits à un compte représentant « lambda », il perd ses droits en modification sur la fiche de l'organisme.

Droits sur la fiche de l'organisme


Personne autorisée à modifier la fiche de votre organisme : TEST TEST

Ancien compte « 1er représentant » devenu compte « lambda »

Droits sur la fiche de l'organisme

Personne autorisée à modifier la fiche de votre organisme : TEST TEST

Pour transférer vos droits de modification, veuillez renseigner l'identifiant du compte utilisateur*



Ancien compte « lambda » devenu compte « 1er représentant »

6.4 Transmettre une habilitation pour modifier ses dossiers de demande

La deuxième fonctionnalité des « Droits d'accès » permet à **chaque représentant** d'un organisme de transmettre un droit en modification sur ses dossiers à n'importe quel représentant du même organisme. Ici, il n'est pas question de compte « 1er représentant » ; chaque compte a la possibilité d'habilier le/les représentant(s) de son choix.


Plateforme des Aides Régionales


www.iledefrance.fr
Mon Profil | Aide | Gloss

Bienvenue M TEST TEST (guillaume.gaudin@iledefrance.fr)



Vous êtes ici > Accueil > **Droits d'accès**

Réduire

- Demandeur
- Mes demandes
- Droits d'accès**
- Informations utiles

- Mentions légales
- Contacter l'administrateur

Personne autorisée à modifier la fiche de votre organisme : REGION TIERS

Personnes habilitées à modifier mes dossiers

Nom	Prénom
Aucune information à présenter	

Nouvelle habilitation

Veuillez renseigner l'identifiant du compte utilisateur*




1. Cliquer sur le « + »
2. La fenêtre « Nouvelle habilitation » apparaît
3. Saisir l'identifiant d'un autre représentant du même organisme
4. Cliquer sur « Valider »

Si l'identifiant est correct, le représentant s'ajoute à la liste des « Personnes habilitées à modifier mes dossiers » :

Personnes habilitées à modifier mes dossiers	
Icone	Prénom
	
 TIERS	REGION

Rappel : Seuls les dossiers déposés seront visibles par les autres représentants habilités à modifier les dossiers. Les dossiers « en création » ne seront pas visibles. De plus, si un compte Extranet ne possède aucun dossier déposé, la fonctionnalité « Personnes habilitées à modifier mes dossiers » ne sera pas visible/accessibile dans la rubrique « Droits d'accès ».

7- METTRE A JOUR LES INFORMATIONS GENERALES DE SON ORGANISME

La qualité des informations relatives à votre organisme est primordiale car ces éléments sont utilisés pour toutes les correspondances et les versements.

Le compte du premier représentant de l'organisme dispose (comme vu précédemment) d'un accès particulier à la fiche d'information de l'organisme qui permet de mettre à jour les informations relatives à l'identification, aux adresses et aux domiciliations bancaires.

7.1 Identification

Le contenu de l'écran relatif à l'identification de l'organisme est conditionné par la nature juridique de cet organisme.

A noter :

- Le numéro SIRET renseigné doit être associé à un établissement **actif**. Si vous souhaitez vérifier le SIRET de votre organisme, vous pouvez télécharger l'avis de situation de votre organisme à l'adresse suivante : <http://avis-situation-sirene.insee.fr/avisitu/jsp/avis-formulaire.jsp>

- Le champ « Objet » vous permet de présenter en quelques lignes l'objet principal, l'activité principale de votre organisme.

A titre d'exemple, ci-après, les éléments attendus pour une association loi 1901 :

Demandeur

Mes demandes

Informations utiles

- Mentions légales
- Contactez l'assistance technique

Ce site est optimisé pour Firefox et Internet Explorer 8

Déconnexion automatique en cas de non utilisation de plus de 30 minutes

Identification Adresses Domiciliation... Représentants

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.
Le libellé ne peut être formé que par les caractères suivants : -/ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ0123456789

Identification

Type : Association loi 1901 et assimilées (fonda)

Libellé* : TEST USOC EXTRANET

N° SIRET* :

Code NAF2008* : [Editer](#)

N° d'enregistrement en préfecture :

Date d'enregistrement en préfecture :

Date de publication au JO :

Nature juridique : - Votre choix -


Objet (200 caractères maximum) :

Il vous reste 200 caractères

Reconnu d'utilité publique (RUP) ☐

Type RUP :

Date de dernière modification de statut :

	N° d'agrément	Date d'agrément	Organisme d'agrément
Agrément(s)	<div>  </div>		

Aucune information à présenter

[Valider](#) [Retour](#)

7.2 Adresses

Vous avez la possibilité de renseigner deux adresses :

Demandeur

Mes demandes

Informations utiles

- Mentions légales
- Contactez l'assistance technique


Ce site est optimisé pour Firefox et Internet Explorer 8


Déconnexion automatique en cas de non utilisation de plus de 30 minutes

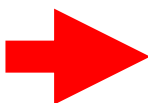
Identification **Adresses** Domiciliation... Représentants



Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.
Les champs d'adresse ne peuvent être formés que par les caractères suivants : -/ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ0123456789

Adresses

Type adresse	Libellé
 Adresse officielle	
 Adresse courrier si différente	

Vous devez impérativement vérifier, compléter et/ou corriger (au minimum) les éléments relatifs à **l'adresse officielle**. Pour cela, il vous suffit de cliquer sur  pour accéder à l'écran, puis de cliquer sur [Valider](#) pour enregistrer les informations saisies.



Type adresse	Libellé
 Adresse officielle	
 Adresse courrier si différente	

Adresse

N° et libellé de voie*

Compléments d'adresse

Code postal* Appuyer sur Entrée afin de valider le code postal saisi.

Ville*

Téléphone

Adresse e-mail

Site internet

7.3 Domiciliations bancaires

Vous devez vérifier si les éléments renseignés correspondent bien au RIB du compte sur lequel la subvention devrait être versée si elle vous est attribuée.

Si aucun RIB n'a été renseigné au préalable, un écran tel que ci-après apparaîtra :


 Identification	 Adresses	 Domiciliati...	 Représentants


Les champs marqués d'un astérisque () sont obligatoires.*

Liste des domiciliations bancaires

	Titulaire du compte	Domiciliation	Code banque	Code guichet	N° compte	Clé RIB
						

Aucune information à présenter

Cliquer sur 

Liste des domiciliations bancaires					
Titulaire du compte	Domiciliation	Code banque	Code guichet	N° compte	Clé RIB
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="background-color: #c8e6c9; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 10px;">+</div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p>Aucune information à présenter</p>					
Domiciliations bancaires					
Titulaire du compte* <input style="width: 90%;" type="text"/>					
Domiciliation* <input style="width: 90%;" type="text"/>					
Code banque* <input style="width: 20%;" type="text"/>					
Code guichet* <input style="width: 20%;" type="text"/>					
N° compte* <input style="width: 30%;" type="text"/>					
Clé RIB* <input style="width: 20%;" type="text"/>					
<input style="margin-right: 10px;" type="button" value="➤ Valider"/> <input type="button" value="➤ Annuler"/>					

puis sur  pour enregistrer les informations saisies.

NB : il ne vous est pas possible de modifier ou supprimer un RIB déjà saisi et qui s'avérerait obsolète. Seule la saisie d'un nouveau RIB est possible.

8- CONTACTS

En cas de question sur le dispositif d'aide pour lequel vous souhaitez déposer une demande, merci de vous référer aux contacts indiqués sur la page de d'appel à projets ou du guide des aides régionales du site internet de la Région Ile-de-France :

<http://www.iledefrance.fr/aides-regionales-appels-projets>

En cas de problème technique lié à l'utilisation de la plateforme, merci d'utiliser le lien :

« [Contacter l'assistance technique](#) »

accessible depuis la **page d'accueil** OU depuis votre **espace personnel**, une fois connecté à la PAR.

Merci de bien détailler le problème rencontré et de joindre autant que possible des captures d'écrans pour expliciter votre demande.



Plateforme des Aides Régionales

 **île de France**
Demain s'invente ici



Bienvenue sur le portail des aides de la Région Île-de-France



La Région Île-de-France vous accueille désormais sur sa nouvelle plateforme dématérialisée vous permettant de déposer en ligne votre dossier de demande d'aide.

Cette plateforme est mise en œuvre progressivement sur certains dispositifs de subventions identifiables à partir du Guide des aides régionales.

Aides régionales
Découvrez le guide en ligne

 **île de France**
Le portail du conseil régional

-  **Déposer un dossier de demande de subvention**
-  **Suivre l'avancement de votre dossier**
-  **Créer une demande de versement de subvention**
-  **Déposer un avis sur une demande de subvention**

 **Je crée mon compte**

Ce site est optimisé pour Firefox, Chrome et Internet Explorer 9, 10, 11

S'identifier

Mon identifiant* :

Mon mot de passe* :

[Créer mon compte](#)
[Perte de mon identifiant](#)
[Perte de mon mot de passe](#)

 **Je me connecte**

[Mentions légales](#)
[Contacter l'assistance technique](#)

Espace personnel



Plateforme des Aides Régionales

Bienvenue MME REGION TIERS (administration.iris@iledefrance.fr)

Vous êtes ici > Accueil

-  **Demandeur**
-  **Mes demandes**
-  **Droits d'accès**
-  **Informations utiles**

[Mentions légales](#)
[Contacter l'assistance technique](#)

Ce site est optimisé pour Firefox, Chrome et Internet Explorer 9, 10, 11

Bienvenue sur votre espace privé

Vous êtes désormais connecté à votre espace privé vous permettant de déposer d'avancement. A terme vous pourrez aussi y réaliser votre demande de versement

Demande




Déposer un dossier de demande de subvention

Suivi



Suivre l'avancement de votre dossier

Complétez de façon aussi exhaustive que possible les différentes rubriques du formulaire ci-dessous, puis cliquez sur « **Valider** ». Un mail sera automatiquement adressé à l'assistance technique.



Plateforme des Aides Régionales

Bienvenue

Vous êtes ici > Accueil

Réduire 53

Se connecter

Créer un compte

Mentions légales

Contactez l'assistance technique

Ce site est optimisé pour Firefox, Chrome et Internet Explorer 9, 10, 11

Déconnexion automatique en cas de non utilisation de plus de 30 minutes

Contactez l'assistance technique

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Vous pouvez utiliser cette assistance technique pour nous signaler un problème rencontré dans l'utilisation de la présente plateforme des aides régionales, pour les dispositifs mis en ligne uniquement.
Nous vous invitons auparavant à consulter l'aide en ligne qui comprend aussi une foire aux questions.
En cas de question sur le dispositif en lui-même, vous pouvez consulter le guide des aides régionales sur le site iledefrance.fr ou contactez les services instructeurs.

Nom

Prénom

Votre mail*

Dispositif d'aide concerné

Téléphone

Navigateur et version utilisés

Sujet du mail*

Message*

Valider Annuler